



长春师范大学

统一身份认证平台 用户操作手册

网络中心 制

2023 年 10 月

1. 登录

在浏览器中输入统一身份认证平台网址：<https://sso.ccsfu.edu.cn> 进行登录，打开后的页面（如图 1）。也可在长春师范大学主站首页右上角处点击“统一认证”登录。



图 1

用户登录方式包括三种：**账号密码登录;手机验证码;微信扫码。**

首次登录必须使用账号密码登录，首次登录之后，绑定手机、微信，即可通过账号密码、手机验证、微信扫码进行系统登录。

1.1. 首次登录

1、原始密码登录

- 输入用户名：工号/学号；
- 输入初始密码：身份证号后六位@CCSFU，身份证号末位 X 大写；

- 点击“点击验证”按钮，进行图片验证；
- 验证成功后，点击“登录”按钮，进入修改密码界面（如图 2）。



图 2

2、修改密码

***密码要求：必须包含大写字母，小写字母，特殊字符，数字。密码最少 8 位。**

输入新密码，输入确认密码，点击保存按钮后返回到登录页面。

3、强制绑定手机

- 输入用户名：工号/学号；
- 输入新密码：修改后密码；
- 点击“点击验证”按钮，进行图片验证；
- 验证成功后，点击“登录”按钮，进入绑定手机界面（如图 3）。
- 输入手机号码，点击获取验证码；
- 输入短信验证码并点击保存按钮，进入系统。



图 3

1.2. 用户名密码登录

- 输入用户名：工号/学号；
- 输入密码：输入密码；
- 点击“点击验证”按钮，进行图片验证；
- 验证成功后，点击“登录”按钮，进入系统。

1.3. 手机验证码登录

切换登录方式到手机验证码（如图 4）



图 4

- 输入已绑定的手机号码，点击“获取验证码”按钮；

- 输入短信验证码；
- 点击“登录”按钮，进入系统。

1.4. 微信扫码登录

切换登录方式到微信扫码(如图 5)，



图 5

1.4.1. 微信授权

- 打开手机微信扫一扫；
- 首次使用微信扫一扫会要求使用完整服务（如图 6）；
- 点击页面右下角“**使用完整服务**”链接，弹出微信授权窗口（如图 7）；
- 点击“允许”进行授权。



图 6

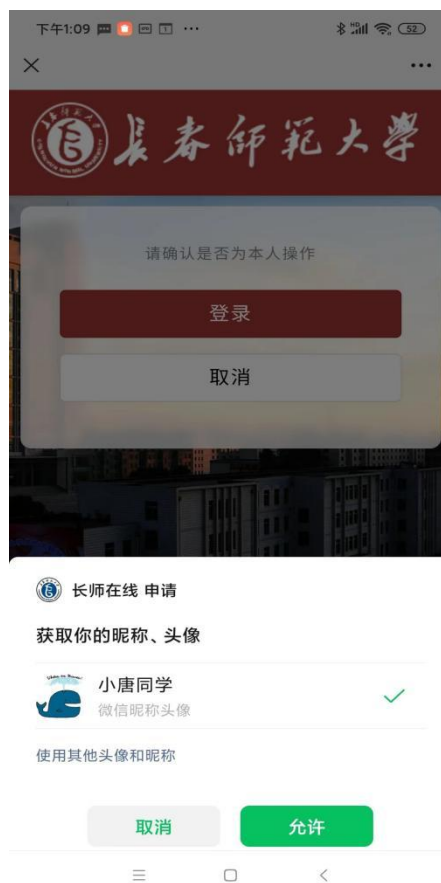


图 7

1.4.2. 微信绑定

- 微信授权完成后，点击登录按钮（如图 8）；
- 弹出绑定登录账号页面（如图 9）；
- 输入账号、密码，点击“绑定”按钮，完成微信绑定，并进入系统；

***注：有输入密码错误次数限制，如果输入错误次数达到提示数量，账户将被锁定，防止密码非暴力破解。**



图 8



图 9

1.4.3. 扫码登录

- 打开手机微信扫一扫；
- 扫码二维码；
- 手机弹出图 8 页面，点击确定，进入系统。

2. 密码找回

在登录页面可以看到“忘记密码”的链接（如图 10），点击进入重置密码页面（如图 11）。



图 10

图 11

- 输入学工号；
- 输入邮箱/手机号，点击“获取验证码”按钮；
- 输入验证码；
- 输入新密码；
- 输入密码确认；
- 点击提交按钮，完成密码修改。

*手机号码必输是绑定的手机号码，通过手机短信接收验证码；

*邮箱是与账号绑定的邮箱账户，通过邮件接收验证码。

3. 内外网访问

登录系统后，在服务中心可以访问业务系统（如图 12）



图 12

- ❖ 如果用户内网访问，点击业务模块可以访问相应的业务系统；
- ❖ 如果用户在外网访问，需要先访问“校外访问 WEB VPN”模块（如图 13），再进行其他业务系统访问。



图 13

4. 统一认证系统

登录成功后进入到系统首页（如图 14）。

首页功能包含：用户个人信息设置、综合查询、风格设置、服务中心、内容中心、我的日程。

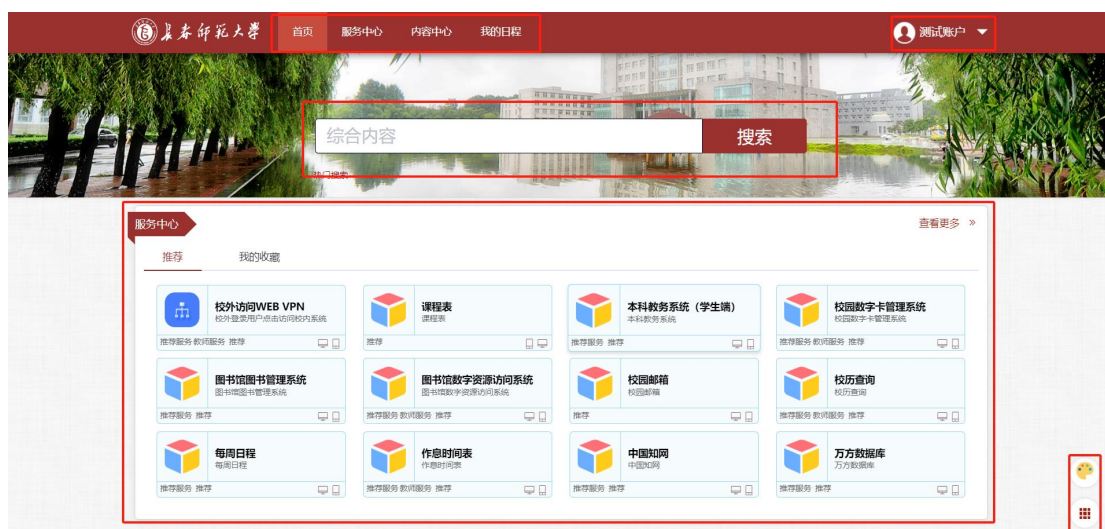


图 14

4.1. 综合查询

在综合内容检索框中输入关键字，会提示检索到内容中心、服务中心匹配到的结果数据，点击可以查看内容信息、访问业务系统（如图 15）。



图 15

4.2. 服务中心

服务中心包括推荐和我的收藏页签。

在服务中心可以设置我的收藏，首页快捷栏点击服务中心、或者在服务中心点击右侧“查看更多”，进入服务中心（如图 16）。

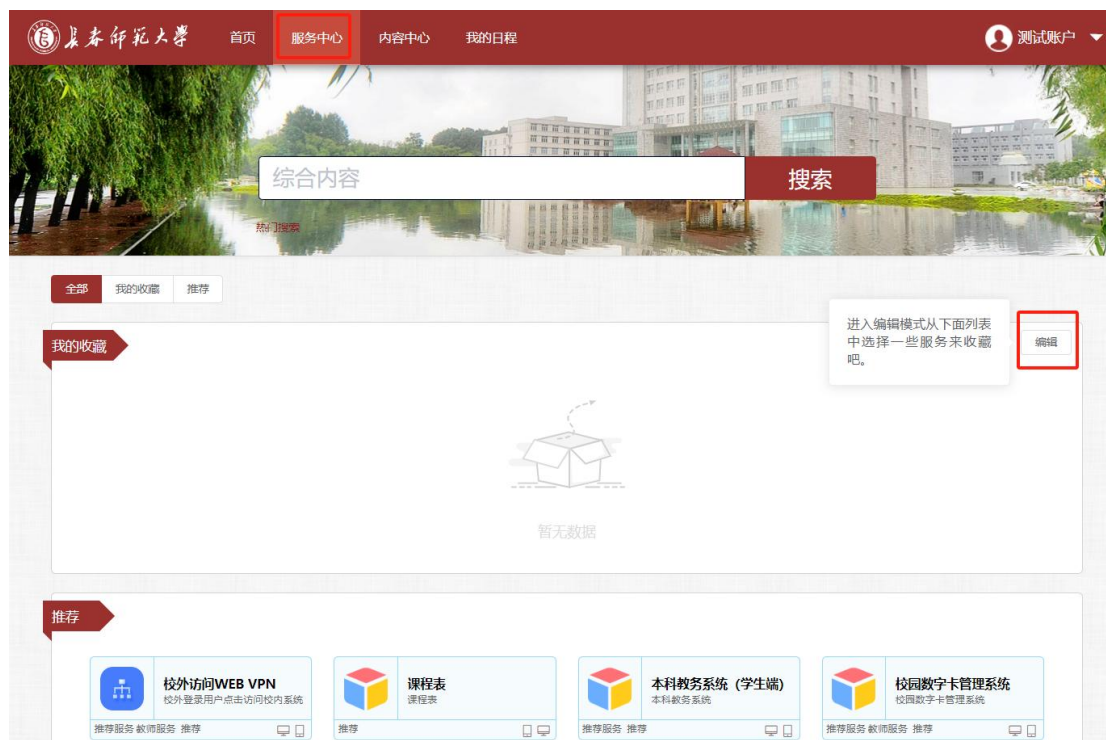


图 16

点击“编辑”按钮，可以进行服务收藏（如图 17），在推荐中选择相应业务模块，即添加到我的收藏中，点击“保存”按钮，完成收藏操作。

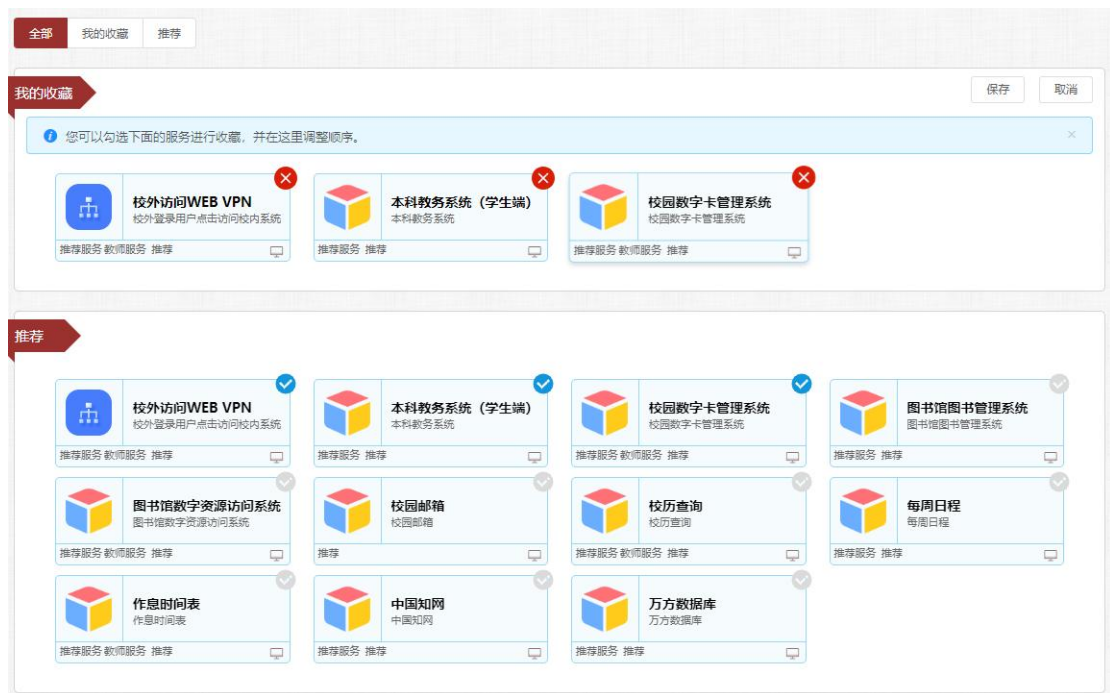


图 17

4.3. 内容中心

查看校内通知公告和学校新闻。

4.4. 日程中心

查看个人日程、课表，也可以自己设置日程和便签。

4.5. 风格设置



点击屏幕右下方设置图标，选择自己喜欢的颜色，然后点击，保存设置（如图 18）。



图 18

4.6. 个人中心



点击系统右上角用户名，弹出用户信页面（如图 19），功能包括：修改密码、邮箱绑定、手机绑定、微信绑定/解绑。



图 19

4.6.1. 修改密码

点击学工号对应的修改按钮，弹出修改密码页面（如图 20）。



图 20

4.6.2. 绑定邮箱

点击邮箱对应的修改按钮，弹出邮箱绑定页面（如图 21），输入邮箱地址（仅限学校邮箱），点击获取验证码，在邮箱中将获取到的验证码填入，点击保存后，绑定成功。



图 21

4.6.3. 绑定手机

点击手机对应的修改按钮，弹出手机绑定页面（如图 22），输入手机号码，点击获取验证码，将收到的短信验证码填入，点击保存后，绑定成功。



图 22

4.6.4. 绑定微信/解绑

点击微信对应的绑定按钮，弹出二维码页面（如图 23），绑定方式见 1.4 微信扫码登录，绑定成功后，“绑定”按钮变为“解绑”按钮，点击解除微信绑定。

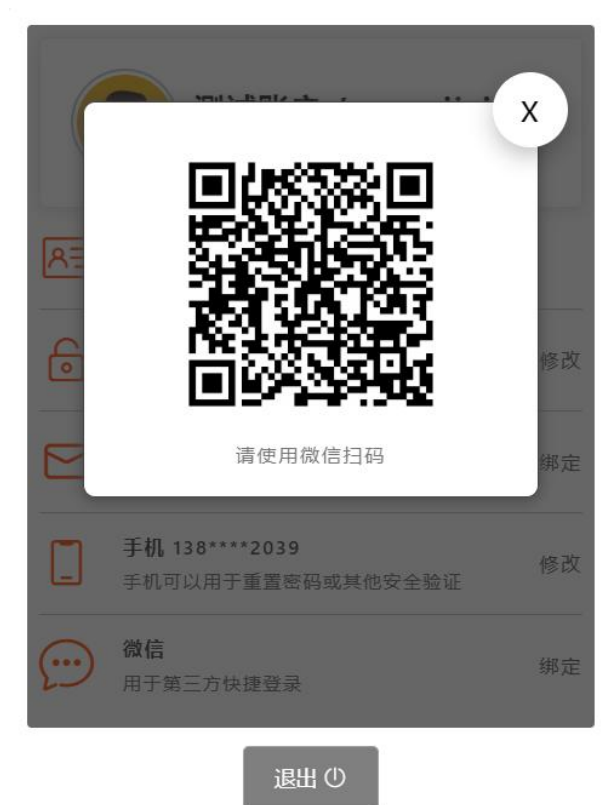


图 23